

**Vedtægter for Den Nationale Vidensfunktion
for frivillig og vederlagsfri økonomi- og gældsrådgivning.**

Foreningens navn, hjemsted og tilsynsforhold

§ 1

Stk. 1. Foreningens navn er Den nationale Vidensfunktion for frivillig og vederlagsfri økonomi- og gældsrådgivning (herefter benævnt Foreningen).

Stk.2. Foreningens virke er landsdækkende. Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

Foreningen er stiftet den 29. oktober 2020.

Stk. 3. Foreningen skal følge gældende statslige regler. Foreningen kan modtage tilskud og oppebære indtægter.

Stk. 4. Bevillingsgiver fører tilsyn med anvendelsen af Foreningens bevilling fra bevillingsgiver. Tilsynet omfatter kontrol af, om tilskuddets anvendelse er i overensstemmelse med tilskuddets formål.

Formål og opgaver

§ 2

Stk. 1 Formålet med Foreningen er at virke for at skabe et fagligt miljø og gennemføre aktiviteter, der understøtter kvalitet og udvikling af den frivillige og vederlagsfri økonomi- og gældsrådgivning i Danmark.

Stk.2 Foreningen skal:

- sikre udviklingen og efterlevelsen af kvalitetsmodel for økonomi- og gældsrådgivninger udviklet i samarbejde med RådgivningsDanmark
- bidrage til udviklingen af medlemsorganisationernes frivillige og vederlagsfri økonomi- og gældsrådgivning, ved at understøtte udviklingen af værktøjer, gennemførelsen af aktiviteter og stille viden til rådighed,
- styrke samarbejdet og vidensdeling blandt aktører, der udbyder frivillig og vederlagsfri økonomi- og gældsrådgivning beroende på kvalitetsmodellen,
- bidrage til at udvikle økonomi og gældsrådgivningsområdet bredt set.

Foreningens medlemmer

§ 3

Stk. 1. Organisationer, der modtager finansiering direkte på finansloven til at udøve frivillig og vederlagsfri økonomi- og gældsrådgivning (herefter benævnt "Medlemsorganisation"), og som er akkrediteret eller i proces med at blive akkrediteret efter RådgivningsDanmarks kvalitetsmodel, er berettiget til at være medlem af foreningen

Stk. 2. Medlemskab ophører umiddelbart ved udmeldelse eller hvis Medlemsorganisationen ikke længere modtager finansiering som ovenfor i § 3, stk. 1 anført. Medlemskab kan suspenderes af bestyrelsen på grund af adfærd, der skader Foreningens omdømme eller manglende overholdelse af Foreningens vedtægter og formål. Beslutninger om suspension fremlægges på førstkommende generalforsamling til endelig afgørelse om eksklusion. Afgørelse herom vedtages af generalforsamlingen med mindst 2/3 af stemmerne af de tilstedeværende.

Ved grov eller gentagen misligholdelse kan suspension ske med omgående virkning og ellers med rimelig frist for høring og evt. mægling.

Kontingent

§ 4

Stk. 1. Medlemskontingent for det kommende regnskabsår fastsættes på den ordinære generalforsamling med almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Generalforsamling

§ 5

Stk. 1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af oktober.

Stk. 2. Generalforsamling indkaldes med 4 ugers varsel via e-mail til Foreningen medlemmer. Indkomne forslag skal være bestyrelsen i hænde seneste 2 uger inden generalforsamlingen, således at bestyrelsen har mulighed for, senest 1 uge inden generalforsamlingen at udsende revideret dagsorden. På generalforsamlingen har deltagere ret til at stille ændringsforslag til vedtægtsændringsforslag og andre indkomne og udsendte forslag. Ændringsforslagene skal forholde sig til det oprindelige forslag. Der kan ikke stilles nye forslag på generalforsamlingen.

Stk. 3. Hver Medlemsorganisation har én stemme på generalforsamlingen. Hver Medlemsorganisation har ret til at udpege én person til at stille op til valg til bestyrelsen. Medlemsorganisationen afgør selv, hvem der fra den respektive udpegende Medlemsorganisation skal stille op til valg til bestyrelsen. Det skal dog være en person, der har kendskab til området for frivillig, vederlagsfri økonomi- og gældsrådgivning.

Stk. 4. Dagsorden skal som minimum bestå af nedenstående punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens årsrapport til godkendelse

4. Godkendelse af regnskab
5. Drøftelse og fastsættelse af udviklingsplan for det kommende år
6. Fastsættelse af budgetramme for det kommende år
7. Fastsættelse af kontingent for det kommende regnskabsår
8. Behandling og afstemning af indkomne forslag
9. Valg til bestyrelsen
10. Eventuelt

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, hvis et flertal i bestyrelsen eller 2/3 af medlemmerne skriftligt begærer dette. Indkaldelse sker som til en ordinær generalforsamling

Dagsordenen består af følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Behandling af den konkrete sag
3. Eventuelt

Stk. 6. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af medlemmerne er repræsenteret på generalforsamlingen.

Stk. 7. Valg til bestyrelsen foregår ved, at hver medlemsorganisation skal stemme på samme antal kandidater, som antallet af pladser der skal besættes. Der kan kun placeres én stemme på hver kandidat.

Stk. 8. Generalforsamlingen tilstræber at træffe beslutninger i enighed. Ved afstemning træffes beslutninger ved simpelt flertal. Ændringer i Foreningens vedtægter kan dog kun ske, når forslag herom vedtages af generalforsamlingen med mindst 2/3 af stemmerne af de tilstedeværende.

Stk. 9. Vedtægter og ændring af vedtægter skal indsendes til orientering til bevillingsgiver.

Bevillingsgiver påser, at Foreningens formål efter vedtægterne er i overensstemmelse med det formål, som driftstilskuddet fra bevillingsgiver er ydet til.

Bestyrelsen

§ 6

Stk. 1. Bestyrelsen består af en formand og 4 medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, en næstformand og en kasserer på det første møde, som afholdes snarest efter generalforsamlingen. Den medlemsorganisation, som varetager sekretariatsfunktionen, kan ikke konstitueres som kasserer.

Såfremt den medlemsorganisation, der varetager sekretariatsfunktionen, ikke ved almindeligt valg til bestyrelsen opnår en plads i bestyrelsen, har den medlemsorganisation, der varetager sekretariatsfunktionen, ret til at sidde med ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at medlemsorganisationen, der varetager sekretariatsfunktionen, såfremt denne gør brug af sin ret til deltagelse i bestyrelsens møder, ikke har ret til at deltage under behandlingen af punkter, der vedrører medlemsorganisationen eller dennes varetagelse af sekretariatsfunktionen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for to år. 3 medlemmer vælges i lige år og 2 medlemmer vælges på ulige år. Den siddende bestyrelse er fungerende indtil nye medlemmer er udpeget af generalforsamlingen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan invitere andre til at deltage og tale på bestyrelsesmøderne.

Stk. 4. Bestyrelsen holder møder så ofte, det skønnes påkrævet, dog mindst to møder årligt.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. I forretningsordenen fastsættes regler om ordinær mødevirksomhed, om indkaldelse til ekstraordinære møder samt varsler for lovligt indkaldte møder. Formanden kan træffe beslutning om indkaldelse til møde med kortere varsel, når særlige omstændigheder foreligger.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og 2 øvrige medlemmer er til stede.

Afgørelser træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 7. Der føres beslutningsprotokol over bestyrelsesmøderne.

Stk. 8. Repræsentant fra sekretariatsfunktionen deltager som referent i bestyrelsens møder, og har ikke stemmeret.

Stk. 9. Medlemmerne af bestyrelsen modtager intet honorar for deres virke. Derimod er den medlemsorganisation, der har udpeget og fået valgt et bestyrelsesmedlem, berettiget til at fakturere Foreningen et rimeligt honorar til dækning af den tid og de ressourcer, som det pågældende bestyrelsesmedlem har lagt i Foreningens arbejde. Honoraret fastsættes på den årlige generalforsamling efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 10. Et bestyrelsesmedlem eller sekretariatsfunktion må ikke deltage i behandlingen af sager, hvis den pågældende enten selv eller som repræsentant for tredjemand har en væsentlig interesse, der kan være stridende med foreningens. Foreligger der tvivl om et bestyrelsesmedlems habilitet, træffer den øvrige bestyrelse afgørelse herom.

Foreningens ledelse

§ 7

Stk. 1. Bestyrelsens opgave er at fremme Foreningens formål og forelægge et forslag til målplan for generalforsamling, administrere Foreningens økonomi samt sikre fremdrift af opgaverne, herunder igangsætte projekter og indsatser, og følge arbejdet. Bestyrelsen kan uddelegere opgaver og nedsætte arbejdsgrupper til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for at indgå aftale med en medlemsorganisation, som varetager sekretariatsfunktionen efter aftalt honorering.

Tegningsregel

§ 8

Stk. 1. Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse eller bestyrelsens kassereren i forening med en repræsentant for sekretariatsfunktionen.

Stk.2 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af Foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

Økonomi

§ 9

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er finansåret, der løber fra den 1. januar til den 31. december. Regnskabet føres i overensstemmelse med retningslinjer fastsat af bevillingsgivere.

Stk. 2. Foreningens regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret revisor.

Opløsning

§ 10

Stk. 1. Opløsning af Foreningen kan ske, når forslag herom vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer.

Ikrafttrædelsesbestemmelser

§ 11

Stk.1. Vedtægterne træder i kraft pr. 29. oktober 2020 efter at de er vedtaget af den stiftende Generalforsamling.

Stk. 2. Der henvises til referatet fra seneste generalforsamling, hvor valgte repræsentanter til bestyrelsen fremgår.

Således vedtaget på Foreningens generalforsamling den 1. oktober 2024